

Let's
make it
yours!

**Anti-omkoping
en -corruptie policy**

vermaat

1. Inleiding en doel

1.1 Wij¹ handelen professioneel, eerlijk en met de grootst mogelijke integriteit in alle zakelijke transacties en relaties, waar we ook actief zijn.

Omkoping en corruptie richt schade aan de samenleving aan. Ze staan economische groei en ontwikkeling in de weg.

Omkoping is een strafbaar feit in elk land waar we actief zijn. Corrupte praktijken stellen ons allemaal bloot aan het risico op vervolging, boetes en gevangenisstraf en beschadigen onze reputatie. Het is daarom noodzakelijk dat het beleid zoals vastgelegd in dit document (deze policy) te allen tijde wordt nageleefd.

We hanteren een “zero-tolerance” beleid ten aanzien van corruptie en omkoping in welke vorm dan ook en zullen alle wetten met betrekking tot de bestrijding van omkoping en corruptie in alle landen waar we actief zijn naleven en handelen in overeenstemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie.

1.2 Wat willen we bereiken met deze policy?

Deze policy beschrijft onze “zero-tolerance” houding ten aanzien van omkoping en corruptie, creëert bewustzijn hierover en biedt richtlijnen voor het herkennen en rapporteren van (mogelijke) omkoping en corruptie. Deze policy legt onder andere uit hoe om te gaan met giften & hospitality in deze context.

Naleving van deze policy beleid heeft een positieve impact op onze reputatie, op het moreel van onze medewerkers door een eerlijke en respectvolle werkplek te creëren en op de naleving van wettelijke en reglementaire vereisten. Het bevordert een positieve organisatiecultuur en stimuleert ethisch gedrag en respect. Deze policy helpt het risico op onethisch gedrag, juridische issues en schade aan onze reputatie te beperken.

Deze policy biedt ook richtlijnen voor het melden van situaties waarbij deze policy (mogelijk) niet wordt nageleefd.

1.3 Op wie is deze policy van toepassing?

Wij en al onze medewerkers en vertegenwoordigers² zijn gebonden aan deze policy. Alle principes en regels in deze policy zijn ook van toepassing op derden die namens ons handelen, voor zover de context dat toelaat.³

1. Wanneer in deze policy "wij", "ons" of "onze" wordt gebruikt, bedoelen we Vincent Topco B.V. en alle bedrijven waarover zij op enig moment zeggenschap heeft (de "Vermaat Groep"). Hieronder vallen op dit moment alle bedrijven van de Vermaat Groep in Nederland, waaronder ook Vermaat M.S.T. Services B.V., Expo Houten B.V., Stach B.V., Vermaat LP B.V. (La Place), OSP B.V. en Join Program B.V., de bedrijven Serenest en Imperial in Frankrijk en TMC, Kochmanufaktur en L&D in Duitsland.

In de context van deze policy verwijst "wij", "ons" of "onze" op de entiteiten binnen de Vermaat Groep en al onze medewerkers en vertegenwoordigers (zie voetnoot 2).

2. Deze policy is van toepassing op onze "medewerkers" en "vertegenwoordigers", dat wil zeggen alle medewerkers (tijdelijk of vast), zzp-ers/contractanten, stagiaires, gedetacheerden, uitzendkrachten en vrijwilligers van alle entiteiten binnen de Vermaat Groep, ongeacht waar zij zich bevinden. Deze policy is ook van toepassing op functionarissen, bestuursleden of leden van de raad van commissarissen van alle entiteiten binnen de Vermaat Groep op elk niveau.

3. Deze policy is van toepassing op elke derde partij die namens ons optreedt, zoals bijvoorbeeld sponsors, (verkoop)agenten, leveranciers, distributeurs, joint venture-partners, klanten of adviseurs en hun medewerkers, vertegenwoordigers en functionarissen, ongeacht waar zij zich bevinden. Als een dergelijke derde door ons wordt ingeschakeld, neem dan contact op met

Het is belangrijk dat we allemaal op de hoogte zijn van wat er in deze policy staat.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ons te houden aan deze policy om te voorkomen dat er in strijd met deze policy wordt gehandeld en situaties te melden die hier (mogelijk) een inbreuk op maken.

Deze policy is bedoeld als basis voor professioneel, ethisch en eerlijk gedrag. We kunnen niet alle situaties beschrijven. Deze policy is dan ook geen vervanging voor gezond verstand.

Naast deze policy kan strengere lokale wetgeving van toepassing zijn, die uiteraard moet worden nageleefd. In het geval van een mogelijke tegenstrijdigheid tussen deze policy en lokale wetgeving, kan dit worden gemeld via legal@vermaatgroep.nl.

We kunnen aanvullende richtlijnen geven in huidige en toekomstige beleidsregels of procedures, die beschikbaar gesteld worden via het lokale management of via publicatie op bijvoorbeeld ons intranet, via "YOURS" of via "VERA".

Deze policy is niet statisch en is van toepassing in aanvulling op de verplichtingen zoals opgenomen in jouw arbeidsovereenkomst en andere richtlijnen/beleid. Ons bedrijf is continue in beweging, wetten of werkwijzen kunnen veranderen van tijd tot tijd. We zullen deze policy waar nodig hierop aanpassen of aanvullen. Als er iets verandert in deze policy, zullen we dat tijdig laten weten. De meest recente versie is te vinden op ons intranet.

1.4 “Speak up” en training

In geval van een (mogelijke) schending van deze policy, raden we aan onmiddellijk contact op te nemen met lokaal management of legal@vermaatgroep.nl of meld het via onze klokkenluidersregeling. De klokkenluidersregeling is te vinden op ons intranet. Lokaal management zal meldingen onmiddellijk doorgegeven aan de juridische afdeling. De juridische afdeling zal alle meldingen onmiddellijk, onafhankelijk en objectief onderzoeken. Bij incidenten waarbij de General Counsel en/of de juridische afdeling (mogelijk) betrokken is/zijn, kan worden gemeld bij de CFO.

We moedigen iedereen aan om (mogelijke) schendingen van deze policy zo snel mogelijk aan te kaarten. Als er relevante aanwijzingen zijn, is het niet nodig eerst zelf de onderliggende feiten te onderzoeken of bewijsmateriaal te verzamelen. Als je er niet zeker van bent of een bepaalde handeling een probleem vormt in het kader van deze policy, of als je andere vragen of zorgen hebt, dan kan je deze bespreken met het lokale management of legal@vermaatgroep.nl.

Medewerkers zullen geen negatieve gevolgen ondervinden van het melden van misstanden wanneer te goeder trouw wordt gedacht dat de feiten op het moment van de melding juist waren.

legal@vermaatgroep.nl om er zeker van te zijn dat deze derde partij deze policy naleeft. Voor leveranciers is er ook de specifieke gedragscode voor leveranciers.

Er zal geregeld (verplichte) training over deze policy en de toepassing ervan worden gegeven. De nadruk zal liggen op de functies die het meeste risico lopen, namelijk inkoop & projectbureau, sales & marketing, finance, juridische zaken & compliance en HR. Medewerkers werkzaam in deze functies zullen in ieder geval jaarlijks een training krijgen.

1.5 Wat gebeurt er in geval van een schending van deze policy?

Een schending van deze policy kan leiden tot disciplinaire sancties. Afhankelijk van de ernst van de schending kan het zelfs leiden tot ontslag, melding aan de relevante autoriteiten en gerechtelijke stappen zelfs na ontslag (bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding). Bepaalde situaties kunnen ook juridische consequenties hebben of zelfs leiden tot gevangenisstraf.

Geen actie ondernemen, terwijl men op de hoogte is van de schending van deze policy door anderen, wat kan leiden tot schade voor Vermaat of haar reputatie, kan ook leiden tot een schending van deze policy.

1.6 Controle op naleving van deze policy

We houden toezicht op de naleving van deze policy en voeren daarom van tijd tot tijd interne controles uit, met inachtneming van lokale wetgeving. Als er een afwijking van een bepaling in deze policy nodig is, moet deze worden goedgekeurd door de juridische afdeling via legal@vermaatgroep.nl.

2 Omkoping en corruptie

2.1 Omkoping en corruptie in het algemeen

Wij staan omkoping en corruptie niet toe en nemen niet deel aan activiteiten die kunnen worden gezien als omkoping of corruptie.

Er is geen duidelijke definitie van omkoping of corruptie. In het algemeen betekent omkoping:

direct of indirect⁴, aanbieden, beloven, geven, betalen, verzoeken, instemmen met het ontvangen of accepteren van iets van waarde⁵:

- (a) in ruil voor een gunstige behandeling of om zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden;

⁴ "Indirect" betekent via een andere partij, nauw verwante persoon, gelieerd bedrijf, joint venture-partner of andere tussenpersoon.

⁵ "Iets van waarde" omvat geschenken, beloftes, maaltijden, reizen, huisvesting, kaartjes voor toneelstukken, sportevenementen of ander amusement, diensten, bijdragen aan liefdadigheid (zelfs aan een legitieme liefdadigheidsinstelling) of een aanbod van een baan of een andere gunst, voordeel of zakelijke mogelijkheid voor een persoon of een familielid van een persoon.

- (b) aan of van een ambtenaar⁶ om zakelijke voordeel of een gunstige behandeling te verkrijgen of te behouden, of om een ambtenaar tot een handeling of nalaten te bewegen, ongeacht de vraag of deze ambtenaar al dan niet in strijd met zijn/haar plicht heeft gehandeld; en/of
- (c) een derde ertoe aanzetten (niet) te handelen, in strijd met de plichten van die persoon jegens zijn werkgever of opdrachtgever.

Om als omkoping of corruptie te worden aangemerkt, is het niet nodig dat de persoon in strijd met zijn plichten handelt of anders handelt dan normaal.

In het algemeen betekent corruptie: het misbruiken van de macht die aan iemand is toevertrouwd voor persoonlijk gewin. Het heeft vaak te maken met belangenverstrengeling (vermenging van persoonlijke en zakelijke belangen). Dit omvat bijvoorbeeld omkoping, afpersing en ongepaste beïnvloeding, evenals het witwassen van de opbrengsten van deze handelingen. Het maakt niet uit of het gaat om een ambtenaar, politicus of privépersoon.

Er kan ook sprake zijn van machtsmisbruik wanneer (i) het gaat om het geven of aanbieden van iets van waarde aan iemand om een besluitvormer op een onrechtmatige manier te beïnvloeden (in plaats van het rechtstreeks geven/aanbieden aan een besluitvormer) en (ii) de besluitvormer een openbaar ambtenaar is. Bijvoorbeeld het aanbieden van een cadeau aan de man/vrouw/partner van een ambtenaar om hem/haar/hun te overtuigen de ambtenaar te beïnvloeden om bepaalde beslissingen te nemen. Of wanneer een parlementslid betaald wordt om wettelijke vertegenwoordigers te beïnvloeden om bepaalde beslissingen te nemen. In beide situaties ontvangt de besluitvormer geen voordeel en is de besluitvormer wellicht zelfs niet op de hoogte van de corrupte handeling.

Houd er rekening mee dat een poging tot omkoping of het uitoefenen van invloed al voldoende is om een corrupte handeling te zijn.

In geval van twijfel of iets al dan niet omkoping of corruptie is, neem dan contact op met de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl).

⁶ "Ambtenaren" omvat onder andere:

- (a) een persoon die door de overheid is aangesteld om een functie met een openbaar karakter te vervullen of om bepaalde bevoegdheden van de staat of zijn officiële instanties uit te voeren;
- (b) elke persoon die een wetgevende, administratieve of rechtsprekende functie bekleedt bij een buitenlandse, nationale, lokale of gemeentelijke overheid, verkozen of benoemd;
- (c) overheidsfunctionarissen, werknemers van een overheid of werknemers van een entiteit die eigendom is van de overheid;
- (d) politieke partijen, kandidaten voor een openbaar ambt of een politieke partij, functionarissen of werknemers van een politieke partij;
- (e) personen die in een officiële hoedanigheid optreden of een openbare functie uitoefenen voor of namens een regering of een regeringsinstantie;
- (f) een functionaris of werknemer van een publieke internationale organisatie;
- (g) (tucht)rechters, rechters van nationale en internationale rechtbanken, arbiters en mediators;
- (h) personen die deel uitmaken van de strijdkrachten van een regering of staat; en
- (i) werknemers van staatsbedrijven of door de staat gecontroleerde commerciële ondernemingen.

We hebben naast deze algemene regel aanvullend beleid opgesteld voor bepaalde specifieke situaties die een hoog risico op omkoping of corruptie met zich meebrengen zodat hier toezicht op kan worden gehouden. Zie de volgende paragrafen.

2.2 Onze regels inzake geschenken en representatie

Geschenken⁷ en representatie⁸ mogen nooit onze zakelijke beslissingen beïnvloeden of anderen de indruk geven dat er sprake is van ongepaste beïnvloeding door de Vermaat Groep.

We werken samen met onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners om samen te groeien. Dit houdt ook in dat we goodwill creëren, zakelijke relaties versterken en waardering tonen. Vooral in ons bedrijf, waar het organiseren van en deelnemen aan evenementen een belangrijk onderdeel van onze activiteiten is. En we representatie gebruiken om potentiële en bestaande klanten te laten zien wat we op dat gebied kunnen.

Onze medewerkers en vertegenwoordigers mogen echter alleen geschenken geven of accepteren die redelijk, gepast en te goeder trouw zijn gezien de omstandigheden. Het moet transparant zijn en normaal in de zakelijke context. Alle aangeboden of aanvaarde geschenken met een bedrag van meer dan EUR 100⁹ moeten in ieder geval worden gemeld aan de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl).

Voor hospitality (representatie)¹⁰ staan we de uitwisseling van normale, redelijke en bonafide hospitality toe, zoals zakenlunches, diners, sociale, sport- of amusementsevenementen, wanneer deze redelijkerwijs verband houden met een duidelijk zakelijk doel, binnen de grenzen van goede smaak en wat gebruikelijk is, en niet buitensporig duur zijn. Bij uitnodiging die gelijk staat aan een bedrag van meer dan EUR 250¹¹ moet dit worden gemeld aan de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl).

Ons eigen aanbod van representatie is normaal gesproken gekoppeld aan evenementen die we organiseren/verzorgen en wordt vaak gebruikt om onze diensten onder de aandacht te brengen. Bijvoorbeeld het uitnodigen van klanten of andere relaties voor evenementen zoals de Grand Prix van Nederland of de TEFAF of onze fine dining restaurants zoals bijvoorbeeld Rijks of Hemel & Aarde. Bedenk bij het aanbieden hiervan hoe dit kan worden ervaren. Bied dergelijke representatie (hospitality) alleen aan als het redelijk, gepast en te goeder trouw is onder de omstandigheden en wanneer wij als gastheer/vrouw aanwezig zijn. In dat geval is melding aan de juridische afdeling niet nodig (ook niet al de uitnodiging gelijk staat aan een bedrag van meer dan EUR 250), tenzij hierbij ook een overnachting en/of internationale reis wordt aangeboden, dan moet worden gemeld.

7. Geschenken" omvatten elk goed of voorwerp van waarde dat wordt gegeven zonder betaling of andere tegenprestatie. Hieronder vallen geschenken, persoonlijke kortingen, tickets enz. De belofte van een geschenk geldt ook als geschenk.

8. Onder representatie wordt verstaan alle vormen van sociale voorzieningen (zoals (zaken)lunches en diners), entertainment (zoals bijvoorbeeld een sportevenement, concert, theatervoorstelling), reizen of logies. De belofte van representatie geldt ook als representatie. Wanneer de gastheer/vrouw niet aanwezig is, dan beschouwen we dat soort representatie als een geschenk.

9. Per persoon per gelegenheid of per persoon over een periode van 6 maanden.

10. Normale, wederzijdse representatie die we betalen of ontvangen als lid van een beroeps- of handelsorganisatie, valt hierbuiten, tenzij de ontvangende representatie buitensporig is.

11. Per persoon per gelegenheid of per persoon over een periode van 6 maanden.

Wanneer we klanten of relaties uitnodigen voor sociale, sport- of amusements-evenementen die niet op een door ons geëxploiteerde locatie of evenement plaatsvinden, dan moet dit worden gemeld aan de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl) als de waarde meer dan EUR 250 bedraagt¹² of hierbij ook een overnachting en/of internationale reis wordt aangeboden.

Het leveren van gratis goederen/diensten door leveranciers aan de Vermaat Groep of aan Vermaat Groep's opdrachtgevers namens de Vermaat Groep wordt normaliter niet gezien als een "geschenk". Dergelijke leveringen dienen echter altijd correct te worden geadresseerd en afgeleverd bij de Vermaat Groep of de opdrachtgever en niet bij een persoon die werkt voor of namens de Vermaat Groep of haar opdrachtgever.

Hieronder samenvattend de bedragen voor melden (let ook op de andere vereisten in deze policy):

Geschenken aanbieden of aannemen > EUR 100.	Melden aan de juridische afdeling.
Representatie (hospitality) aannemen > EUR 250.	Melden aan de juridische afdeling.
Representatie (hospitality) aanbieden > EUR 250 m.u.v. hospitality op een door ons geëxploiteerde locatie of evenement en om onze diensten onder de aandacht te brengen en waar we dus zelf bij aanwezig zijn.* * Tenzij hierbij ook een overnachting en/of internationale reis wordt aangeboden, dan moet worden gemeld.	Melden aan de juridische afdeling.

In aanvulling op de bovenstaande situaties die moeten worden gemeld, geldt het volgende:

- Kosten voor representatie (hospitality) moeten altijd worden goedgekeurd, ondertekend en betaald door de medewerker aanwezig met de hoogste rang. Representatie is in beginsel niet bedoeld voor partners en andere familieleden
- Het is onze medewerkers en vertegenwoordigers niet toegestaan om geschenken, representatie of iets van waarde te geven of aan te nemen, hetzij direct of indirect:
 - (a) met de bedoeling een ongepast of onrechtmatig voordeel te verkrijgen;
 - (b) wat redelijkerwijs op enigerlei wijze als omkoping kunnen worden beschouwd;
 - (c) in de vorm van contant geld;
 - (d) wat onfatsoenlijk of seksueel georiënteerd is (bijvoorbeeld entertainment voor volwassenen); of

12. Per persoon per gelegenheid of per persoon over een periode van 6 maanden.

- (e) wat beledigend kan zijn voor iemand op basis van geslacht, ras, afkomst, religie, leeftijd, handicap, identiteit, seksuele geaardheid of vergelijkbare kenmerken.
- Onze medewerkers en vertegenwoordigers moeten extra voorzichtig zijn in hun omgang met ambtenaren, omdat geschenken of representatie (hospitality) die in een andere context gepast kunnen zijn, illegaal of onethisch kunnen zijn in de omgang met ambtenaren. Sommige overheden hebben bijvoorbeeld regels die hun medewerkers en ambtenaren verbieden om iets van waarde aan te nemen, wat zelfs het betalen voor een enkele maaltijd kan omvatten. Veel overheden stellen limieten voor hun personeel voor geschenken en representatie. Let erop dat medewerkers van sommige scholen, universiteiten, ziekenhuizen of musea ook als ambtenaren kunnen worden beschouwd.
- Gelegenheden zoals jubilea, verjaardagen, voltooiing van projecten of sociale evenementen zoals Kerstmis of Nieuwjaar kunnen legitieme gelegenheden zijn voor geschenken en representatie binnen redelijke grenzen.¹³ Als er echter geen duidelijke reden is voor het geschenk, moet je de gelegenheid/reden voor het geschenk kunnen uitleggen.

In geval van twijfel of iets wel of niet mag, houd dan het onderstaande in het achterhoofd:

- het geven en/of aanvaarden van geschenken of representatie mag geen gevoel van verplichting creëren. Niemand moet zich gedwongen voelen om een handeling te verrichten vanwege het geven en/of aanvaarden van geschenken of representatie;
- timing kan van belang zijn, bijvoorbeeld tijdens aanbestedingsprocedures of vlak voor het ondertekenen van contracten kan het geven (of beloven te geven) of accepteren van geschenken of uitnodigingen problematisch zijn;
- het geven en/of aanvaarden van geschenken of hospitality (representatie) mag geen conflict creëren of lijken te creëren tussen iemands persoonlijke belangen en die van de Vermaat Groep. Wij verwachten dat iedereen open en eerlijk is wanneer dit zich voordoet.

Neem contact op met de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl) voordat je geschenken of hospitality (representatie) aanvaardt of aanbiedt/verstrekt in de bovenstaande situaties.

Gebruik altijd je gezonde verstand - zou dit geschenk of representatie ons in verlegenheid brengen als het openbaar zou worden (bijvoorbeeld in de pers)? Onthoud dat het feit dat een geschenk of representatie cultureel aanvaardbaar is in een bepaald land of in onze sector, niet betekent dat het ook geschikt wordt geacht onder deze policy.

13. Houd er rekening mee dat er in bepaalde landen regels gelden voor geschenken die voor een specifieke gelegenheid worden ontvangen. Bijvoorbeeld in Nederland, waar geschenken die rond Kerstmis/Nieuwjaar van leveranciers worden ontvangen, in beginsel worden ingeleverd voor de tombola tijdens de jaarlijkse eindejaarsborrel op kantoor.

2.3 Onze regels inzake faciliterende betaling (smeergeld)

Hoewel het betalen van smeergeld in veel landen gebruikelijk is en vaak wordt verwacht, is het voor ons en onze medewerkers en vertegenwoordigers ten strengste verboden om dergelijke betalingen te doen, te initiëren, te accepteren of te ontvangen, hetzij rechtstreeks of via een derde partij.

Een "faciliterende betaling" is een klein geldbedrag dat onofficieel aan iemand wordt betaald om ervoor te zorgen dat iemand een taak sneller of helemaal niet uitvoert. Veel voorkomende voorbeelden zijn kleine betalingen om routinematige overheidsbehandelingen te vergemakkelijken of te versnellen, zoals aan een immigratiebeambte om de douanecontrole of visumaanvraag te versnellen. Legitieme vergoedingen die voor iedereen beschikbaar zijn om een dienst te versnellen - zoals een officiële fast track voor het verkrijgen van een visum - worden niet beschouwd als faciliterende betalingen.

Indien geconfronteerd met een verzoek voor een faciliterende betaling, meld dit dan onmiddellijk aan legal@vermaatgroep.nl.

2.4 Onze regels inzake het gebruik van (verkoop)agenten en tussenpersonen

Het is ten strengste verboden voor onze medewerkers of vertegenwoordigers om (verkoop)agenten en tussenpersonen aan te stellen, tenzij de juridische afdeling vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Het gebruik van (verkoop)agenten en tussenpersonen om zaken te doen met klanten is een gebied waar het risico op steekpenningen groot kan zijn. (Verkoop)agenten en tussenpersonen worden verondersteld namens ons te werken en wij kunnen aansprakelijk worden gesteld voor hun gedrag, vooral als ze handelen met ambtenaren.

Onze relaties met (verkoop)agenten en tussenpersonen moeten daarom worden vastgelegd in schriftelijke contracten, waarin is opgenomen dat alle toepasselijke wetgeving op het gebied van omkoping en corruptie moet worden nageleefd. Contracten moeten op zijn minst een duidelijke beschrijving bevatten van de diensten die door de (verkoop)agent of tussenpersoon geleverd moeten worden en de vergoedingen voor deze diensten. Alle vergoedingen die aan (verkoop)agenten of tussenpersonen worden betaald, moeten redelijk zijn en in verhouding staan tot de geleverde diensten. De (potentiële) klant moet ook op de hoogte worden gesteld van de vergoeding die wij betalen voor de tussenkomst van de agent of tussenpersoon.

Wij zullen onze agenten en tussenpersonen beoordelen op het risico van corruptie bij de onboarding en gedurende de periode dat ze activiteiten voor ons verrichten. Wij zullen een passend niveau van due diligence toepassen voordat we een contract met (verkoop)agenten of tussenpersonen aangaan en gedurende de looptijd van het contract.

Om ervoor te zorgen dat de bovenstaande plaatsvindt, moeten contracten met (verkoop)agenten en tussenpersonen altijd worden goedgekeurd door de juridische afdeling voordat een dergelijk contract wordt aangegaan, waarbij het volgende zal worden meegenomen in de beoordeling.

- Is de (verkoop)agent of tussenpersoon een (voormalig) ambtenaar of een familielid van een (voormalig) ambtenaar? Of, als de agent of tussenpersoon een entiteit is, heeft deze een (voormalig) ambtenaar of een familielid daarvan als eigenaar, directeur, of medewerker?
- Is onze (potentiële) klant op de hoogte van de betrokkenheid van de (verkoop)agent of tussenpersoon en de (mogelijke) vergoeding die de (verkoop)agent of tussenpersoon van ons ontvangt voor hun betrokkenheid?
- Beschikt de (verkoop)agent of tussenpersoon over de expertise, ervaring en kwalificaties om de benodigde diensten uit te voeren?
- Is de overeengekomen vergoeding een redelijke compensatie voor de diensten van de (verkoop)agent of tussenpersoon, gezien de tijd die de (verkoop)agent of tussenpersoon eraan besteedt en de expertise die benodigd is?
- Is er een vermoeden dat de (verkoop)agent of tussenpersoon zich schuldig maakt aan praktijken die een overtreding van de wet en/of onze policy vormen?

De bovenstaande due diligence procedure is bedoeld om achtergrondinformatie over de (verkoop)agenten en tussenpersonen te verkrijgen, zodat we kunnen bepalen of het inschakelen van de agent of tussenpersoon een aanvaardbaar of onaanvaardbaar risico voor ons vormt. De tijd en moeite die nodig zijn voor een dergelijk due diligence zal variëren afhankelijk van bepaalde risicofactoren.

Bij ons due diligence zullen we alert moeten zijn op mogelijke corruptie risico's en "rode vlaggen". Voorbeelden van "rode vlaggen" zijn onder andere:

- De transactie heeft betrekking op een land dat bekend staat om corrupte betalingen.
- De referentiecontrole roept vragen op over de achtergrond of reputatie van de (verkoop)agent of tussenpersoon.
- Due diligence onthult dat de (verkoop)agent of tussenpersoon een ongebruikelijke bedrijfsstructuur heeft.
- De (verkoop)agent of tussenpersoon is niet gekwalificeerd om de diensten te verlenen waarvoor het contract is afgesloten.
- De (verkoop)agent of tussenpersoon heeft een nauwe persoonlijke, familiale of zakelijke relatie met een (voormalig) ambtenaar.

Onze financiële afdeling zal ervoor zorgen dat alle betalingen aan (verkoop)agenten en tussenpersonen in overeenstemming zijn met het contracten.

2.5 Onze regels inzake politieke interactie en donaties

Het is onze medewerkers of vertegenwoordigers verboden om namens de Vermaat Groep politieke donaties te doen of anderszins bij te dragen aan een politieke partij of kandidaat, hetzij direct of indirect, hetzij in contanten, in natura of op enige andere wijze, tenzij de juridische afdeling vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Politieke donaties kunnen worden gezien als een poging om een ongepast zakelijk voordeel te behalen. We sponsoren geen politieke bijeenkomsten, conferenties of congressen en sponsoren geen sociale evenementen op politieke bijeenkomsten, conferenties of congressen.

2.6 Onze regels inzake liefdadigheidsbijdragen en sponsoring

Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen namens de Vermaat Groep mogen alleen worden gegeven aan erkende liefdadigheidsinstellingen zonder winstoogmerk en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het lokale management. Voor bijdragen van meer dan EUR 5.000 (of een reeks kleinere bijdragen aan één partij in een periode van zes maanden van in totaal meer dan EUR 5.000) is aanvullend voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de juridische afdeling vereist.

Sponsoring door de Vermaat Groep mag niet plaatsvinden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het lokale management. Sponsoring voor een bedrag boven EUR 10.000 (of een reeks kleinere bijdragen aan één partij in een periode van zes maanden van in totaal meer dan EUR 10.000) vereist aanvullend voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de juridische afdeling.

Met een liefdadigheidsbijdrage bedoelen we een donatie van geld of goederen/diensten namens de Vermaat Groep, direct of indirect (bijvoorbeeld via een leverancier van de Vermaat Groep), aan, of voor gebruik door, een non-profitorganisatie om deze te helpen haar doel te bereiken, waarvoor we niets van waarde terugkrijgen.

Met sponsoring bedoelen we het geven van geld of goederen/diensten namens ons, direct of indirect (bijvoorbeeld via een leverancier van de Vermaat Groep), aan een andere persoon, organisatie of activiteit, vaak voor reclame of liefdadigheids-doeleinden. Sponsoring kan ook een belofte betekenen om een bepaald bedrag te betalen aan een liefdadigheidsorganisatie of ander doel als een persoon een taak volbrengt.

Het leveren van gratis goederen/diensten door leveranciers aan de Vermaat Groep of aan Vermaat Groep's opdrachtgevers namens de Vermaat Groep wordt normaliter niet gezien als "sponsoring". Dergelijke leveringen dienen echter altijd correct te worden geadresseerd en afgeleverd bij de Vermaat Groep of de opdrachtgever en niet bij een persoon die werkt voor of namens de Vermaat Groep of haar opdrachtgever.

Sponsoring en liefdadigheidsbijdragen door of namens ons mag alleen plaatsvinden om bonafide charitatieve of public relations redenen en mag niet plaatsvinden in omstandigheden waarin er sprake is of kan zijn van ongepaste beïnvloeding. Het moet transparant zijn en worden vastgelegd in onze boeken en bescheiden.

Sponsoring door leveranciers of bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen door leveranciers namens de Vermaat Groep moeten worden gemeld aan de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl). Als het structurele bijdragen betreft moet dit worden opgenomen in het contract met de leverancier.

Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring mogen niet worden gedaan (aangeboden of beloofd) op verzoek van zakelijke partners, tenzij het gaat om bestaande opdrachtgevers en niet in het kader van een aanbesteding of verlenging/vernieuwing van een contract, aangezien dergelijke betalingen als steekpenningen aan zakelijke partners kunnen worden beschouwd, zelfs als ze aan liefdadigheidsinstellingen of andere derde partijen worden betaald.

Elke donatie onder de "Glanspot" in Nederland vereist geen voorafgaande goedkeuring en wordt geacht het juiste niveau van autorisatie te hebben ontvangen.

2.7 Onze regels inzake lobbyen

Het is onze medewerkers, vertegenwoordigers en andere derden die namens ons handelen ten strengste verboden om te lobbyen, tenzij de juridische afdeling (legal@vermaatgroep.nl) vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Lobbyen is elke vorm van directe of indirecte communicatie met ambtenaren, politieke besluitvormers of vertegenwoordigers die wordt gemaakt, beheerd of gestuurd met het doel de publieke besluitvorming te beïnvloeden.

ALGEMENE BEPALINGEN

- Deze policy is opgesteld en wordt actueel gehouden door de juridische afdeling van de Vermaat Groep.
- Voor wijzigingen van deze policy is goedkeuring nodig van de juridische afdeling van de Vermaat Groep.
- Deze policy wordt regelmatig herzien.
- Deze policy is vertaald uit het Engels. In geval van tegenstrijdigheden geldt de Engelstalige versie.

CLASSIFICATIE	
Classificatie van gegevens	Openbaar
Versie	Versie 3 (Oktober 2024) NB er is geen NL-versie 1, vertaling pas sinds versie 2
Goedkeuring	Audit Committee van de Supervisory Board (Raad van Commissarissen) Vermaat Groep
Verantwoordelijk voor implementatie	Executive Board (Raad van Bestuur) Vermaat Groep
HERZIENINGEN	
Frequentie	Jaarlijks
Laatste beoordeling	Oktober 2024
Ingangsdatum	Oktober 2024

CONTACT

Voor vragen over deze policy, neem contact op met de juridische afdeling van de Vermaat Groep via e-mail legal@vermaatgroep.nl of per telefoon (+31) (0)30 688 0181.

GESCHIEDENIS

Versie	Datum	Auteur	Details
1	Juli 2023	General Counsel	Eerste engelse versie goedgekeurd door Executive Board en Supervisory Board.
2	Mei 2024	General Counsel	Tekstuele aanpassingen (met name i.v.m. leesbaarheid) en vertaling in het Nederlands.
3	Oktober 2024	General Counsel	Aanpassingen in verband met internationale context (Frankrijk en Duitsland) en CSRD. Vertaling in Duits en Frans.